

Процедура за информирање на субјектите за обработката на нивните податоци и за нивните права

Врз основа на член 9 и членовите 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 и 26 од Законот за заштита на личните податоци, Мурат Демираг, оперативен директор на Друштво за трговија и услуги АТУ Македонија ДООЕЛ ул. Босфор бр.1, 1041 Мралино, Илинден, на ден __.__.2023 година ја донесе следната:

ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАЊЕ НА СУБЈЕКТИТЕ ЗА ОБРАБОТКАТА НА НИВНИТЕ ПОДАТОЦИ И ЗА НИВНИТЕ ПРАВА

1. Вовед

Друштво за трговија и услуги АТУ Македонија ДООЕЛ ул. Босфор бр.1, 1041 Мралино, Илинден (во натамошниот текст АТУ Македонија), врши обработка на личните податоци на вработените, кандидатите за вработување, патниците-купувачи, деловните посетители и лицата снимени со системот за вршење на видео надзор, во согласност со Законот за заштита на личните податоци (ЗЗЛП), применувајќи соодветни технички и организациски мерки за обезбедување на безбедност при обработка на личните податоци кои се подетално пропишани со интерните акти.

АТУ Македонија врши обработка и на личните податоци на вработените, кандидатите за вработување, патниците-купувачи, деловните посетители и на лицата кои ќе влезат во фокусот на камерите со кои се врши видео надзор во продажните места на АТУ.

Собраните лични податоци се дел од збирките на лични податоци на АТУ Македонија кој во својство на контролор на личните податоци, ги води совесно, законито и согласно со целта за која се собрани.

АТУ Македонија ги води следните збирки на лични податоци:

➤ Збирка на вработени
➤ Збирка на кандидати за вработување
➤ Збирка на патници-купувачи
➤ Збирка на деловни посетители
➤ Збирка на видео надзор

2. Дефиниции

Оваа Процедура, се заснова на термините што ги користи ЗЗЛП, па за полесно разбирање на термините опфатени со неа, ги претставуваме најважните дефиниции.

„**Личен податок**“ е секоја информација која се однесува на идентификувано физичко лице или физичко лице кое може да се идентификува (субјект на лични податоци), а физичко лице кое може да се идентификува е лице чиј идентитет може да се утврди директно или индиректно, посебно врз основа на идентификатор како што се име и презиме, матичен број на граѓанинот, податоци за локација, идентификатор преку интернет, или врз основа на едно или повеќе обележја специфични за неговиот физички, физиолошки, генетски, ментален, економски, културен или социјален идентитет на тоа физичко лице.

Процедура за информирање на субјектите за обработката на нивните податоци и за нивните права

„Обработка на личните податоци“ е секоја операција или збир на операции кои се извршуваат врз личните податоци, или група на лични податоци, автоматски или на друг начин, како што се: собирање, евидентирање, организирање, структурирање, чување, приспособување или промена, повлекување, консултирање, увид, употреба, откривање преку пренесување, објавување или на друг начин правење достапни, усогласување или комбинирање, ограничување, бришење или уништување.

„Збирка на лични податоци“ е структурирана група лични податоци која е достапна согласно со специфични критериуми, без оглед дали е централизирана, децентрализирана или распространета на функционална или географска основа;

„Контролор“ е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело, кое самостојно или заедно со други ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци, а кога целите и начинот на обработка на личните податоци се утврдени со закон, со истиот закон се определуваат контролорот или посебните критериуми за негово определување.

„Обработувач“ е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело кое ги обработува личните податоци во име на контролорот.

„Субјект на личните податоци,“ е идентификувано или физичко лице кое може да се идентификува, чии лични податоци ги обработува контролорот одговорен за обработка на личните податоци.

„Согласност“ на субјектот е секоја слободно дадена, конкретна, информирана и недвосмислена изјава на волја, преку изјава или јасно потврдено дејствие, а со кои се изразува согласност за обработка на неговите лични податоци.

„Корисник“ е физичко или правно лице, орган на државната власт, државен орган или правно лице основано од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или друго тело на кое му се откриваат личните податоци без разлика дали е тоа трето лице или не. Органите на државната власт и државните органи на кои им се откриваат личните податоци во рамките на посебна истрага во согласност со закон, не се сметаат за корисници, при што обработката на овие податоци од овие органи мора да биде во согласност со важечките правила за заштита на личните податоци според целите на таа обработка.

„Посебни категории на лични податоци“ се лични податоци кои откриваат расно или етничко потекло, политички ставови, верски или филозофски убедувања или членство во синдикални организации, како и генетски податоци, биометриски податоци, податоци што се однесуваат на здравјето или податоци за сексуалниот живот или сексуалната ориентација на физичкото лице.

3. Транспарентност

АТУ Македонија презема соодветни мерки за да ги информира субјектите на лични податоци (вработените, кандидатите за вработување, патниците-купувачи, деловните

Процедура за информирање на субјектите за обработката на нивните податоци и за нивните права

посетители и лицата кои ќе влезат во фокусот на камерите) за обработката на нивните лични податоци и за да го олесни остварувањето на нивните права. Во оваа насока, АТУ Македонија има подготвено:

- соодветни информации кои се напишани на разбирлив начин и на јасен едноставен јазик, во лесно достапна форма и
- соодветни обрасци на барања за остварување на правата на субјектите.

На субјектите чии лични податоци ги обработува (вработените, кандидатите за вработување, патниците-купувачи, деловните посетители и лицата кои ќе влезат во фокусот на камерите) им ги обезбедува следните информации:

- идентитет и контакт податоците на контролорот;
- контакт податоци за офицерот за заштита на личните податоци;
- целите на обработката за кои што личните податоци се наменети, како и правната основа за обработката;
- легитимните интереси на АТУ Македонија или трето лице;
- корисниците или категориите на корисници на личните податоци, доколку ги има;
- фактот дека АТУ Македонија има намера да пренесе лични податоци во трета земја (ако е применливо)

АТУ Македонија, на субјектите на лични податоци им ги дава и следните дополнителни информации кои се неопходни за обезбедување на правична и транспарентна обработка:

- временскиот период на чување на личните податоци, а ако тоа е невозможно, критериумите што се користат за одредување на тој период;
- постоењето на право да се бара пристап, исправка или бришење на личните податоци или ограничување на обработката на личните податоци кои се однесуваат на субјектот на личните податоци, или право на приговор за обработката, како и право на преносливост на податоците;
- постоењето на правото за повлекување на согласноста во секое време, кога обработката на личните податоци се врши врз основа на согласност;
- правото на поднесување барање до Агенцијата за заштита на личните податоци;
- информација дали давањето на личните податоци е законска обврска, како и дали субјектот на личните податоци има обврска да ги даде личните податоци и можните последици ако овие податоци не бидат дадени;
- постоењето на автоматизиран процес на одлучување, вклучувајќи го и профилирањето.

4. Одговорности

Одговорностите за постапување по барањата за остварување на правата на субјектите на лични податоци, се како што следат:

- **Прием на барање за остварување на правата од субјектите на лични податоци** – преку Архива на АТУ Македонија и на електронска адреса на офицерот за заштита на личните податоци (ОЗЛП): marijana@marusic-kos.mk.
- **Доставување на барањето до ОЗЛП** - Архивата на АТУ Македонија има одговорност за доставување на барањето до ОЗЛП, кој го проследува до надлежната организациска единица во АТУ Македонија.

Процедура за информирање на субјектите за обработката на нивните податоци и за нивните права

- **Постапување по барањето за остварување на правата на субјектите на лични податоци** - по прием на барањето, ОЗЛП дава насоки до релевантната организациска единица за проверка на процесите на обработка на лични податоци за конкретниот субјект во рамките на делокругот за работа. Релевантната организациска единица ги доставува резултатите од проверката до ОЗЛП за да одговори на барањето.
- **Одговор по барањето** – ОЗЛП е овластен да подготви одговор, кој откако ќе биде одобрен од оперативниот директор, ќе го достави до субјектот на лични податоци.

5. Постапување по барање

Чекор 1: Барањето за остварување на правата на субјектите на лични податоци се поднесува во писмена или електронска форма на обрасци кои се достапни во хартиена или електронска форма.

Барањата во електронска форма се доставуваат на електронската адреса на ОЗЛП: marijana@marusic-kos.mk. Барањата во писмена форма се доставуваат на адреса: АТУ Македонија, ул.Босфор бр.1, 1041 Мралино, Илинден.

Обрасците на барањата за остварување на Вашите права, се достапни во црвеното сандаче за документи пред Канцеларијата за административни работи и човечки ресурси, а за да добиете образец во електронска форма, можете да се обратите на офицерот за заштита на лични податоци на електронска адреса: marijana@marusic-kos.mk.

Како барање за остварување на правата на субјектите на лични податоци се смета и писмено и електронски поднесено барање за остварување на правата од ЗЗЛП, кое е поднесено и во содржина различна од обрасците, доколку ги содржи основните елементи за постапување по барање.

Чекор 2: По прием на барањето доставено во писмена форма, Архивата на АТУ Македонија веднаш го проследува до ОЗЛП за да постапи по истото.

Во случаи кога по прием на барање во писмена или електронска форма, ОЗЛП има основано сомневање во врска со идентитетот на физичкото лице што го поднесува барањето, во рок од 3 (три) дена од денот на приемот на барањето, бара од подносителот на барањето дополнителни податоци заради потврдување на неговиот идентитет.

Чекор 3: Во зависност од барањето, ОЗЛП доставува - барање за одговори до надлежните организациски единици кои во деловните процеси од нивна надлежност обработуваат лични податоци за подносителот – субјектот на лични податоци, со напомена за роковите во кои треба да се одговори по барањето.

Чекор 4: По прием на одговорите, а во зависност од барањето, ОЗЛП подготвува соодветно известување до субјектот на лични податоци и го доставува на одобрување до оперативниот директор на АТУ Македонија. По одобрување на известувањето, ОЗЛП истото го доставува до подносителот на барањето во писмена или електронска форма.

Процедура за информирање на субјектите за обработката на нивните податоци и за нивните права

Прилози кон оваа Процедура:

1. Информација за заштита на личните податоци на вработените,
2. Информација за заштита на личните податоци на кандидатите за вработување,
3. Информација за заштита на личните податоци на патниците-купувачи
4. Информација за заштита на личните податоци на деловните посетители,
5. Изјава за приватност во врска со вршењето на видео надзор,
6. Обрасци на барањата за остварување на правата на субјектите на лични податоци, кои се достапни во хартиена или електронска форма,

АТУ Македонија
Оперативен директор
Мурат Демираг